

Manual del Usuario

SISTEMA DE TURISMO





INDICE

INDICE	2
1. Introducción	3
2. El Sistema	4
3. Instalación	5
4. Primeros pasos en el sistema	7
5. Parámetros	9
6. Turismo.....	10
7. Generación	14
8. Reportes	16
9. Secuencia de Procesos.....	18
10. Resguardo de la Base de Datos	18



1. Introducción

Mediante este sistema se ingresan los datos de turismo y se generan las informaciones a ser remitidas al Banco Patagonia.



2. El Sistema

Este manual cubre los siguientes aspectos del sistema:

- + [Su instalación;](#)
- + [Primeros pasos;](#)
- + [Cómo parametrizarlo;](#)
- + [Ingreso de datos de turismo;](#)
- + [Generación de la información para el Banco Patagonia;](#)
- + [Generación y consulta de distintos reportes;](#)
- + [Secuencia lógica de procesos;](#)
- + [Resguardo de la base de datos.](#)

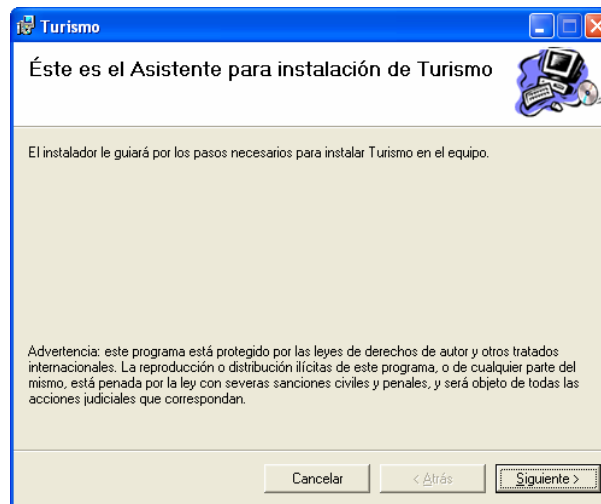
3. Instalación

Se presentan dos modalidades de trabajo:

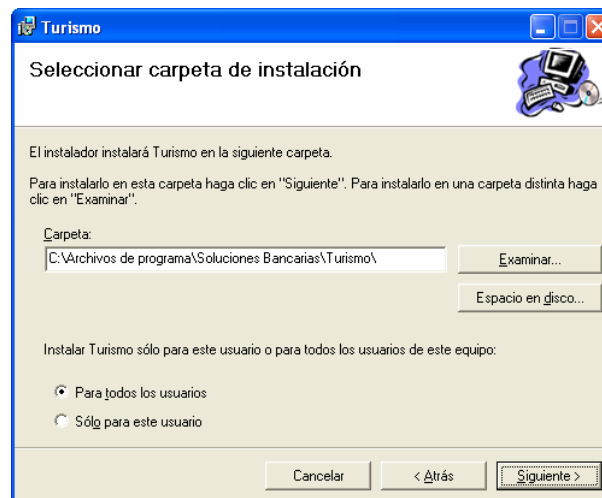
- En red: deberá instalar en una ubicación compartida de red;
- En forma local: deberá instalarse en una PC en alguna ubicación local;

Deben seguirse los siguientes pasos:

a. Ejecutar el archivo **Setup.exe** para acceder al instalador, se presentará la siguiente pantalla:

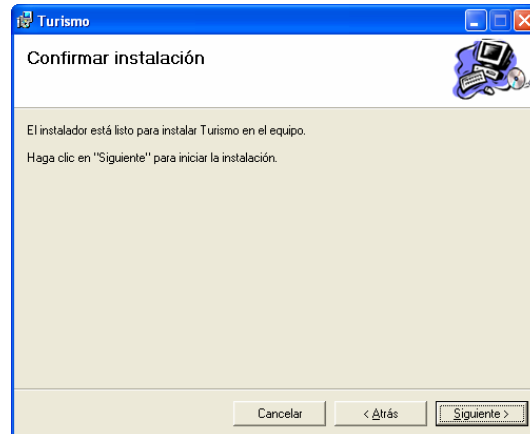


b. Dar clic en Siguiete, se presentará la siguiente pantalla:

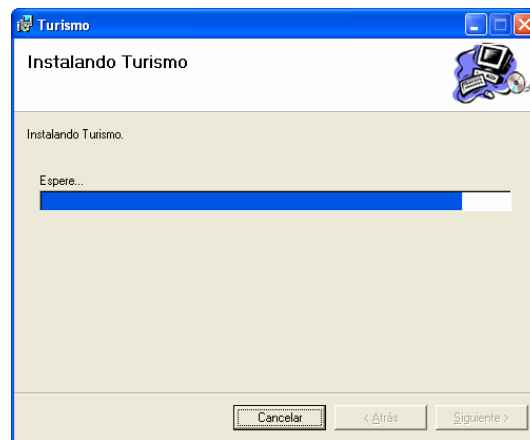




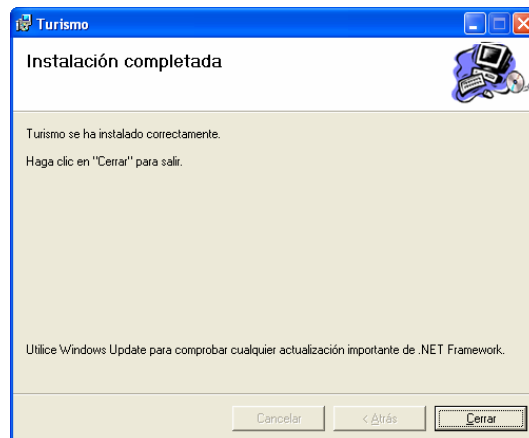
- c. Elegir la carpeta de instalación, indicar si se desea instalar para todos los usuarios o solo para el usuario que ejecutó el instalador y dar clic en Siguiente; se presentará la siguiente pantalla:



- d. Dar clic en Siguiente, comenzará el proceso de instalación según la siguiente pantalla:



- e. Una vez finalizado, se informará a través de la siguiente pantalla, dar clic en Cerrar para salir.





4. Primeros pasos en el sistema

Se accede indistintamente desde:

- El acceso directo creado por el instalador en el Escritorio;
- La opción “Turismo” en el menú de Programas;
- La aplicación “Turismo.exe” contenida en la carpeta de instalación elegida.

Cuando se accede por primera vez al sistema, [se requiere completar por única vez los parámetros del sistema](#), según la siguiente pantalla:

Parámetros

Nº C.U.I.T.:

Denominación:

Ubicación Archivos: Examinar

Modifica Operador Turístico: ☐

Errores

- ❗ El N° C.U.I.T. es invalido
- ❗ El campo N° C.U.I.T. no puede estar vacío.
- ❗ El campo Denominación no puede estar vacío.
- ⚠ La Ubicación no existe
- ❗ El campo Ubicación Archivos no puede estar vacío.

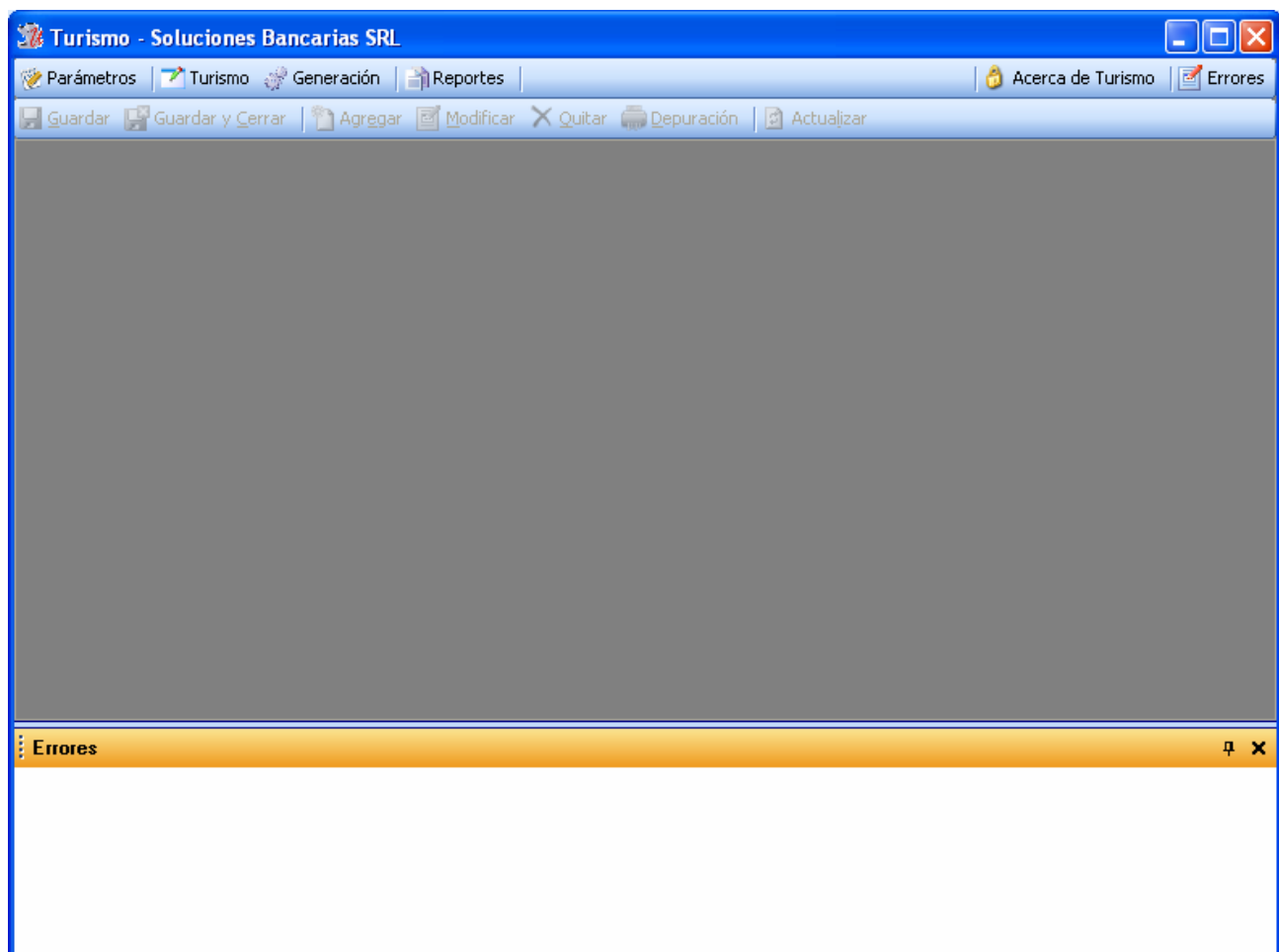
Guardar y Cerrar

Luego se presenta la pantalla principal del sistema, según se exhibe debajo, consistente en:

- Accesos a las transacciones: ubicada en la parte superior izquierda
 - ✓ Parámetros;
 - ✓ Turismo;
 - ✓ Generar;
 - ✓ Reportes;
- Acceso a opciones especiales: ubicada en la parte superior derecha
 - ✓ Acerca de Turismo: exhibe datos del versionado y licencia;



- ✓ Error: muestra u oculta la barra de Errores;
- Botonera de acciones: ubicada inmediatamente por debajo de las anteriores, se habilita cuando se accede a un formulario de ingreso de datos, permite realizar las siguientes acciones sobre el mismo:
 - ✓ Guardar: guarda los datos del formulario;
 - ✓ Guardar y Cerrar: guarda los datos y cierra el formulario;
 - ✓ Agregar: ingreso de nueva información;
 - ✓ Modificar: edición del registro seleccionado;
 - ✓ Quitar: eliminación del registro seleccionado;
 - ✓ Depuración: eliminación de registros en forma masiva;
 - ✓ Actualizar: refresca la lista de datos exhibidos;
- Área de trabajo: ubicada en la parte central, se activa cuando se elige alguna de las transacciones del sistema;
- Barra de Errores: ubicada en la parte inferior, identifica en forma dinámica los errores que se detecten en el ingreso de datos en los formularios.





5. Parámetros

Permite definir los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción
CUIT Operador	CUIT del operador turístico
Modifica Operador Turístico	Indica si se permitirá que se modifique el CUIT del operador turístico en el ingreso de datos de turismo; las agencias de turismo deben dejar esta casilla desmarcada, el Banco Patagonia debe mantenerla marcada
Denominación	Nombre del operador turístico
Ubicación Archivos	Ubicación donde el sistema grabará el archivo de salida



6. Turismo

Permite ingresar en forma manual o por interfase los datos de turismo.

El ingreso por interfase prevé dos opciones:

- Excel: según Planilla Tipo de Operadores Turísticos;
- Texto: según diseño del Anexo 2.

Inicialmente, se exhibe una grilla de presentación de datos, de acuerdo al siguiente ejemplo:

C.U.I.T. Operador	Fecha Operación	Lote	Referencia	Moneda	Descripción	Importe Total
30707937854	10/10/2013	1	Prueba	USD	Dólar de Estados Unid...	15.000

Esta grilla soporta diversas funcionalidades:

- Estira, acorta o mueve las columnas arrastrando con el mouse;
- Ordena los registros en forma ascendente o descendente haciendo clic en el título de la columna deseada;
- Filtra los registros a partir del texto ingresado en el primer renglón (vacío en la pantalla);
- Agrupa los datos por un criterio arrastrando con el mouse el título de la columna al área inmediatamente superior;
- Haciendo doble clic con el mouse sobre un registro, edita los datos del mismo para su modificación.

Los datos que se solicitan constan de dos niveles, de acuerdo a la siguiente pantalla:

- Resumen: datos generales del lote;
- Detalle: datos de los viajeros y del viaje.

Turismo - Soluciones Bancarias SRL

Parámetros | Turismo | Generación | Reportes | Acerca de Turismo | Errores

Guardar | Guardar y Cerrar | Agregar | Modificar | Quitar | Depuración | Actualizar

Turismo: 30707937854 - 10/10/2013 - 00001

C.U.I.T. Operador: 30-70793785-4 Fecha Operación: 10/10/2013 Lote: 1

Referencia: Prueba Moneda: USD - Dólar de Estados Unidos Importe Total: 15.000

Detalle

#	Tipo Documento	Número Documento	Apellido	Nombre	País Residencia	País Emisor Doc	Fecha Pre
1	DNI	23.682.440	Méndez	Alejandro	AR	AR	08/02/201
2	DNI	25.360.241	Pachioli	Valeria	AR	AR	08/02/201
3	DNI	46.754.335	Méndez	Lorenzo Alejand...	AR	AR	08/02/201
4	DNI	49.008.925	Méndez	Martina Pilar	AR	AR	08/02/201

Tipo y Nro. Documento: 1 - DNI . . . Apellido y Nombre: . . .

País Residencia: AR - Argentina País Emisor Doc.: AR - Argentina

Fecha Prev. Inicio: . . . País Primer Dest.: . . .

Importe Aplicado: 0 Agregar

Comprenden los siguientes campos:

- Resumen:

Dato	Descripción
CUIT Operador	CUIT del operador turístico, corresponde ser ingresado si se parametrizó que se desea modificarlo, caso contrario es asumido directamente desde el CUIT parametrizado
Fecha Operación	Fecha de la operación, por omisión se presenta la fecha calendario, debe ser una fecha menor o igual a la fecha calendario
Lote	Número de lote otorgado por el sistema, se trata de un número correlativo por

	CUIT Operador y Fecha Operación
Referencia	Campo de uso interno, previsto para que el operador turístico identifique más rápidamente el lote
Moneda	Moneda del lote, debe existir en el maestro de Monedas BCRA
Importe Total	Importe total del lote, se prevé un máximo de 11 enteros, debe ser mayor que cero

• Detalle:

Dato	Descripción
Secuencia (#)	Número de secuencia otorgado por el sistema, se trata de un número correlativo dentro de un mismo lote
Tipo Documento	Tipo de documento del viajero, debe existir en el maestro de Tipos de Documento, si el País de Residencia es AR – Argentina debe ser igual a 1 – DNI
Número Documento	Número de documento del viajero, debe respetar el formato del Tipo de Documento ingresado
Apellido	Apellido del viajero, no puede ser vacío; se admiten minúsculas, acentos y caracteres especiales
Nombre	Nombres del viajero, no puede ser vacío; se admiten minúsculas, acentos y caracteres especiales
País de Residencia	País de residencia del viajero, debe existir en el maestro de Países
País Emisor Doc.	País emisor de la documentación del viajero, debe existir en el maestro de Países, si el Tipo de Documento es 1 – DNI debe ser igual a AR – Argentina
Fecha Prev. Inicio	Fecha prevista de inicio del viaje, debe ser una fecha válida, no guarda relación con la fecha calendario
País Primer Dest.	País del primer destino, debe existir en el maestro de Países
Importe Aplicado	Importe aplicado al pasajero, se prevé un máximo de 11 enteros, debe ser mayor que cero y menor o igual al Importe Total

No es necesario completar el detalle de un lote para guardarlo y proseguir luego, pero sí es necesario que el lote se encuentre completo para que sea generado más adelante.

La baja de un lote completo se realiza desde el botón Quitar y requiere confirmación.

Si se desea eliminar un registro de detalle dentro del lote, se lo edita y elimina desde la grilla de detalle.

Finalmente, el botón de Copiar Lote permite generar uno nuevo a partir de un lote existente. Como datos de origen, se debe ingresar CUIT Operador, Fecha Operación y Lote. El sistema creará un nuevo lote para el mismo CUIT Operador, una Fecha Operación también ingresada, repitiendo los restantes datos y asignando un Lote correlativo.



Turismo - a

Parámetros | Turismo | Generación | Copiar Lote | Reportes | Acerca de Turismo | Errores

Guardar | Guardar y Cerrar | Agregar | Modificar | Quitar | Interfase | Depuración | Actualizar

Copiar Lote

Parámetros

Este proceso realiza lo siguiente:
1) Copia un Lote existente cambiando la Fecha y Número de Lote.

Datos Origen:
Nº C.U.I.T.: 20-25696121-1 Fecha: 18/03/2014 Lote: 1

Datos Destino:
Fecha: 18/03/2014

Hora	Detalle
------	---------

Procesar

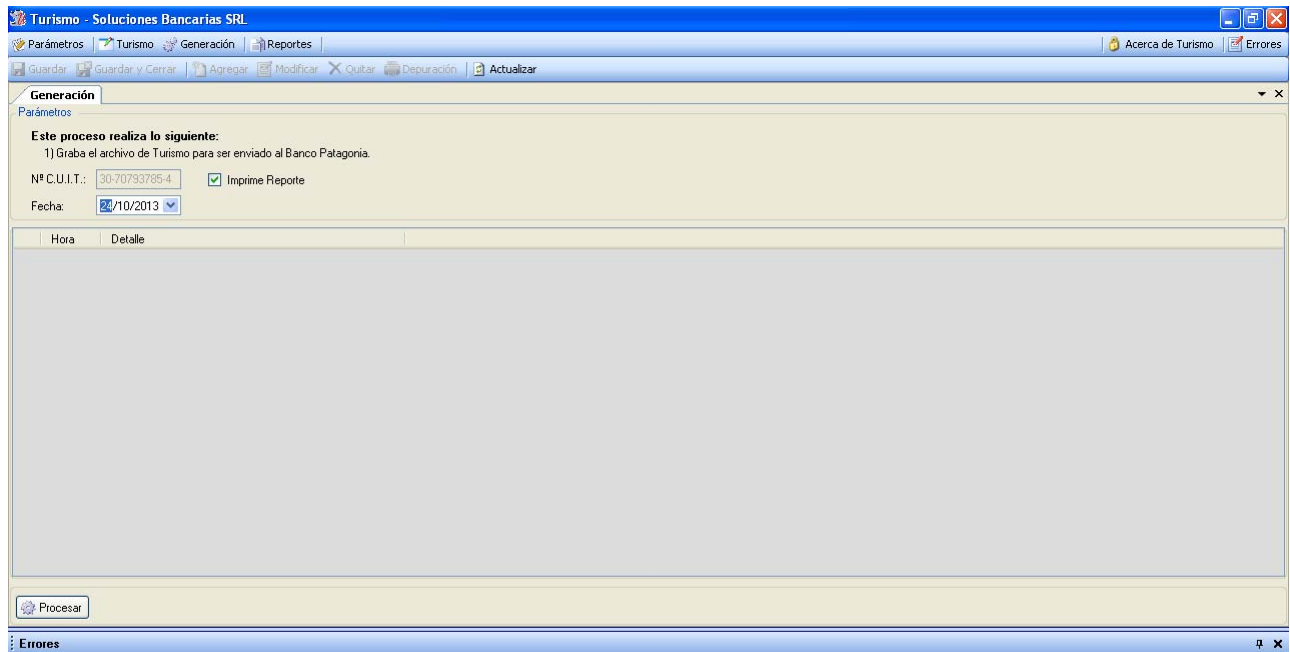
Errores

7. Generación

Este proceso graba el archivo de Turismo con los datos ingresados para un determinado operador turístico y una determinada fecha.

El mismo se designa como “**Turismo–<CUIT Operador>–<AAAAAMDD>.txt**” y se genera en la ubicación de salida parametrizada. Su diseño se detalla en el Anexo 1.

Debe ser remitido por cada operador turístico al Banco Patagonia para su procesamiento.



El proceso de generación consta de los siguientes pasos:

 Solicitud de datos:

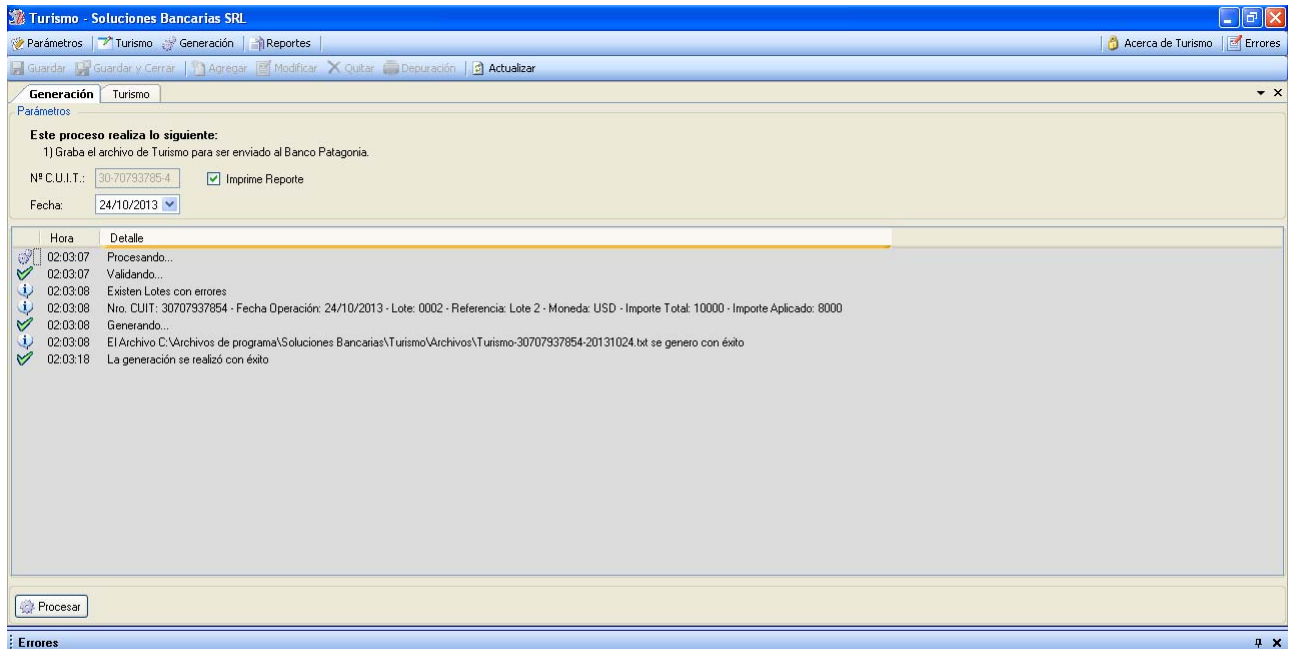
- ✓ CUIT Operador: CUIT del operador turístico de los datos a generar, debe ser ingresado si se parametrizó que se desea modificar el CUIT, caso contrario se asume directamente desde el CUIT parametrizado;
- ✓ Fecha: fecha de los datos a generar, por omisión se presenta la fecha calendario;
- ✓ Imprimir Reporte: marca que indica si se desea emitir un reporte de totales por lote;

 Validación de datos:

- ✓ La suma de los importes aplicados a los viajeros de un mismo lote debe coincidir con el total indicado;



- ✚ De corresponder, identificación de lotes con errores (en el ejemplo de abajo, se advierte un lote con aplicaciones parciales), los que se exceptúan de la generación y quedan pendientes de arreglo;
- ✚ Generación;
- ✚ Grabación del archivo;
- ✚ De corresponder, emisión del reporte de totales por lote.

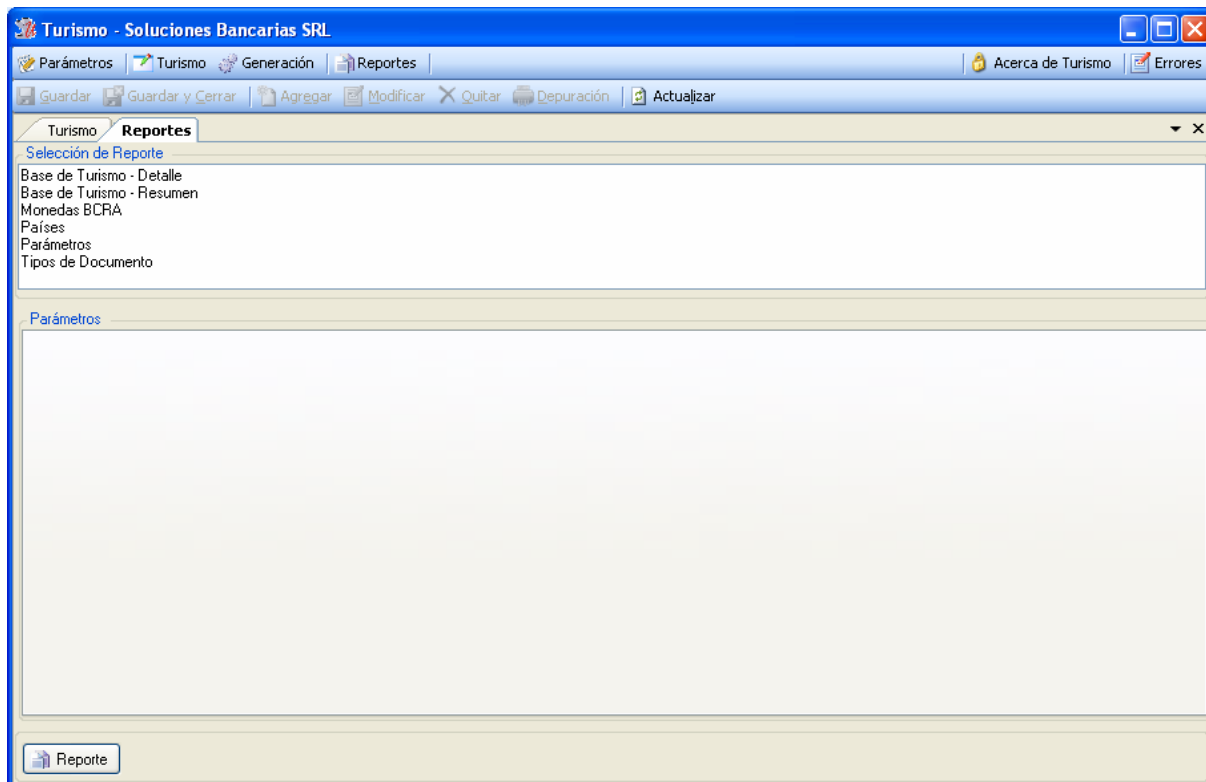


Cada vez que se ejecuta, el proceso genera todos los lotes que se encuentren completos para el operador y fecha indicados, sin importar si previamente fueron generados. En el caso de que el archivo de salida ya exista, será sobrescrito.

8. Reportes

El sistema emite reportes con ajuste a un formato preestablecido, para su consulta por pantalla, impresión o exportación.

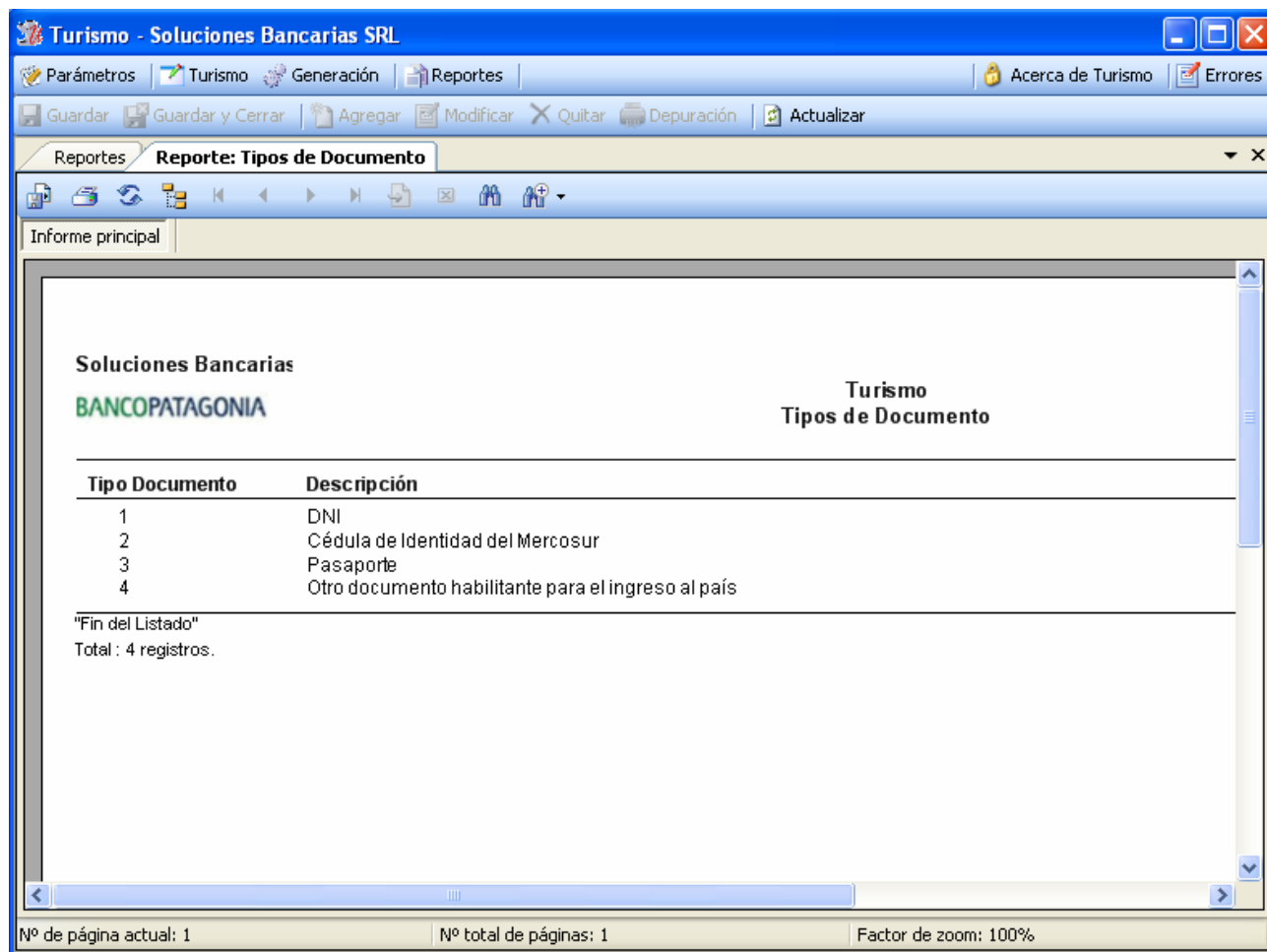
Los reportes disponibles se listan encolumnados para su selección por orden alfabético, de acuerdo a la siguiente pantalla:



El sistema cuenta con los siguientes:

Reporte	Descripción	Filtro
Base de Turismo – Detalle	Datos completos ingresados para cada lote, incluyendo el detalle de viajeros y del viaje	Fecha (desde/hasta), lote y referencia
Base de Turismo - Resumen	Datos completos ingresados para cada lote, sin detalle de viajeros ni del viaje	Fecha (desde/hasta), lote y referencia
Monedas BCRA	Monedas del BCRA habilitadas	-
Países	Países habilitados	-
Parámetros	Parámetros ingresados	-
Tipos de documento	Tipos de documento habilitados	-

La salida se genera en Crystal Reports, según se exhibe en el siguiente ejemplo:



Los botones de la parte superior permiten, respectivamente:

-  Exportar el informe a alguno de los siguientes formatos:
 - ✓ RPT → para abrir con Crystal Reports;
 - ✓ PDF → para abrir con el Acrobat Reader;
 - ✓ XLS → para abrir con el Microsoft Office Excel;
 - ✓ XLS → sólo datos de Microsoft Office Excel, útil para exportar reportes con registros que ocupan más de un renglón cada uno;
 - ✓ DOC → para abrir con el Microsoft Office Word;
 - ✓ RTF → formato de texto enriquecido para abrir con el editor de texto de su preferencia;
-  Acceder al menú de impresión;
-  Actualizar;
-  Mostrar u ocultar el árbol de grupos;



- ✚ Desplazarse por las páginas del reporte (ir al comienzo, a la página anterior, a la página siguiente o al final);
- ✚ Ir a una determinada página;
- ✚ Cerrar la vista actual;
- ✚ Buscar un texto determinado;
- ✚ Acercarse o alejarse.

Los reportes comprenden una solapa para el Informe Principal y otras opcionales para reportes asociados de detalle.

Los reportes constan de tres áreas, que contienen los siguientes datos:

✚ **Encabezado:**

- ✓ En la primera línea a la izquierda, el nombre del operador turístico parametrizado y el logo del Banco Patagonia;
- ✓ En la primera línea al centro, el nombre de la aplicación;
- ✓ En la primera línea a la derecha, el nombre y el logo de Soluciones Bancarias;
- ✓ En la segunda línea al centro, el título del reporte;
- ✓ En la tercera línea, los filtros que se hayan establecido;

✚ **Cuerpo:**

- ✓ Contiene los datos propiamente dichos del reporte, encolumnados;

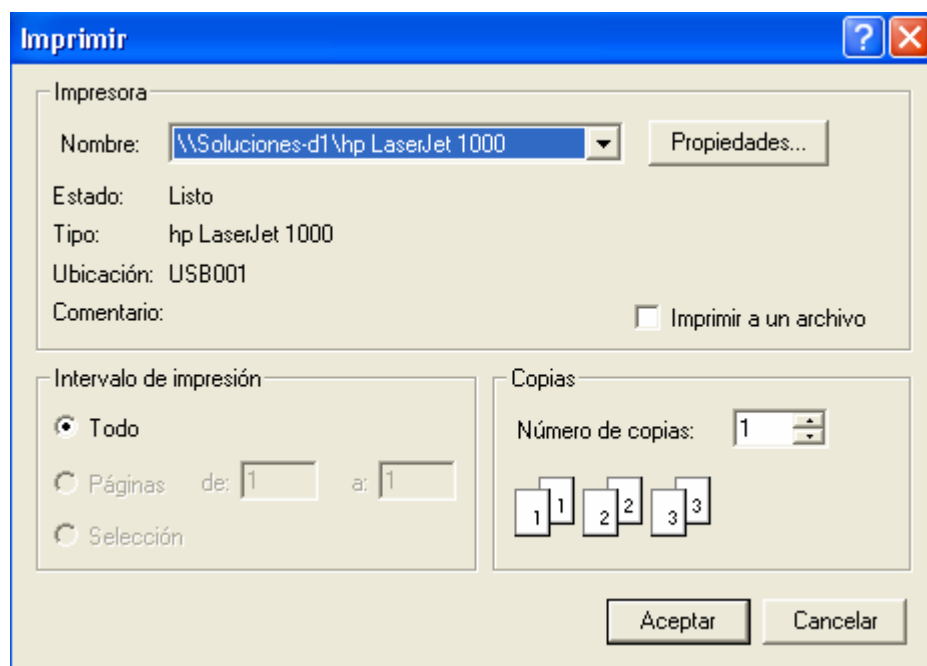
✚ **Pié de página:**

- ✓ A la derecha, se indica el **número de página** (x) y el **total de páginas** del reporte (n) a través de la leyenda: "Página x de n".

Todos los reportes están configurados para ser impresos en **papel tamaño carta**. El usuario puede seleccionar el tamaño de papel deseado desde la administración de los parámetros de impresión, aunque el reporte podrá exhibirse imperfectamente.

El sistema de reportes se habilita cuando existe al menos una impresora definida.

Cuando se elige la opción de imprimir desde un reporte, se ingresa a la pantalla de Windows de impresión, como se muestra a continuación:



El sistema no administra impresoras, sino que trabaja con las impresoras de la terminal del usuario. **Se sugiere en consecuencia dirigir las eventuales preguntas al responsable de administrar las mismas.**



9. Secuencia de Procesos

A continuación se indica la secuencia lógica de procesos del módulo que deberá observarse diariamente:

Orden	Acción	Proceso
1	Ingreso de los datos de turismo	Turismo
2	Generación de la información para el Banco Patagonia	Índices
3	Control general	Reportes
4	Remisión del archivo de Turismo al Banco Patagonia ¹	-

¹ No cubierto por el sistema, debe ser realizado por el operador turístico.

10. Resguardo de la Base de Datos

A continuación se indica la secuencia para generar un resguardo de la Base de Datos del sistema:

- ✚ Ir al directorio donde se encuentra instalada la aplicación;
- ✚ Seleccionar el archivo BD_Turismo.mdb;
- ✚ Copiar el archivo al directorio donde se desea resguardarlo.

